

RECRUITMENT AND PARTICIPATION REGULATIONS FOR THE SUMMER SCHOOL OF PREVENTIVE MEDICINE

implemented as part of the project: Intensive International Education Program – Summer School of Preventive Medicine (online and hybrid)

Agreement No.: BPI/SPI/2024/1/00016/U/00001

BENEFICIARY: Medical University of Warsaw within the NAWA SPINAKER Program – Intensive International Education Programs – 2024 call for proposals.

I. General Information about the Project

1. The Medical University of Warsaw (hereinafter referred to as the "University") implements the project under the Polish National Agency for Academic Exchange (NAWA) SPINAKER Program – 2024 call for proposals.
2. The objective of the project is to support the internationalisation of Polish higher education institutions through the development and implementation of Intensive International Education Programs (IIEP).
3. Project implementation period: 1 June 2025 – 31 July 2026.

II. Information about the Summer School

1. The Summer School focuses on current issues in the field of preventive medicine. Classes will be held from 1 June to 20 July 2026 in a hybrid format: on an e-learning platform and in classrooms at the Medical University of Warsaw. The verification of learning outcomes will take place on July 16–26, 2026.
2. The Summer School is addressed to Polish and international students of medical and health sciences fields of study (including: medicine, dentistry, nursing, midwifery, emergency medical services, pharmacy, laboratory medicine, human nutrition, dietetics, public health). All classes are conducted in English.
3. Participation in the Summer School is free of charge.
4. Financial support is provided for 30 qualified international participants taking part in the on-site module, covering:
 - a) a flat rate for travel costs to and from Poland (in accordance with point 6.9.15. of the NAWA Beneficiary Manual),

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W LETNIEJ SZKOLE MEDYCYNY PREWENCYJNEJ

realizowanej w ramach projektu: *Intensywny Międzynarodowy Program Edukacyjny – Szkoła Letnia Medycyny Prewencyjnej (online i hybrydowo)*

Nr umowy: BPI/SPI/2024/1/00016/U/00001

REALIZATOR: Warszawski Uniwersytet Medyczny w ramach Programu NAWA SPINAKER – Intensywne Międzynarodowe Programy Edukacyjne – nabór 2024.

I. Informacje ogólne o projekcie

1. Warszawski Uniwersytet Medyczny (zwany dalej „Uczelnią”) realizuje projekt w ramach programu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) SPINAKER – nabór 2024.
2. Celem projektu jest wspieranie umiędzynarodowienia polskich uczelni poprzez opracowanie i realizację Intensywnych Międzynarodowych Programów Edukacyjnych (IMPE).
3. Okres realizacji projektu: 1 czerwca 2025 r. – 31 lipca 2026 r.

II. Informacje o Szkole Letniej

1. Szkoła Letnia koncentruje się na aktualnych zagadnieniach z zakresu medycyny prewencyjnej. Zajęcia odbywają się w terminie od **1 czerwca do 20 lipca 2026 r.** w formie hybrydowej: na platformie e-learningowej oraz w salach dydaktycznych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego. W dniach 16-26 lipca 2026 r. odbędzie się weryfikacja efektów uczenia.
2. Szkoła Letnia skierowana jest do polskich i zagranicznych studentów kierunków medycznych i nauk o zdrowiu (w tym: medycyna, stomatologia, pielęgniarstwo, położnictwo, ratownictwo medyczne, farmacja, analityka medyczna, żywienie człowieka, dietetyka, zdrowie publiczne). Wszystkie zajęcia prowadzone są w języku angielskim.
3. Udział w Szkole Letniej jest bezpłatny.
4. Dla 30 zakwalifikowanych uczestników zagranicznych biorących udział w module stacjonarnym przewidziane jest wsparcie finansowe obejmujące:

- b) a flat rate for living and accommodation costs (daily rate specified in point 6.9.14. of the NAWA Beneficiary Manual, covering 12 days of classes and 2 days of travel),
 - c) a scholarship (in accordance with Section VIII, point 6 of the SPINAKER Program Guidelines) for 12 days of on-site classes and 2 days of travel.
5. Participants who successfully complete the program will receive a microcredential confirming the acquisition of competencies in preventive medicine, disease prevention strategies, health promotion, and communication in interdisciplinary medical teams.

III. Terms of Participation and Requirements for Candidates

1. Recruitment is open to students of Polish and international universities studying the above-mentioned fields.
2. Formal requirements for candidates:
 - a) Holding active student status at a higher education institution at the time of application submission (confirmed by a certificate issued no earlier than 1 month prior to submitting the application) and throughout the entire duration of the Summer School.
 - b) English language proficiency at minimum B2 level, confirmed by an international language certificate (e.g. IELTS, TOEFL, Cambridge) or a certificate/transcript entry confirming a grade from an English language course passed during the course of studies.

IV. Recruitment Process and Qualification Criteria

1. Applications must be submitted exclusively via the online application form available at: www.medprevsummerschool.wum.edu.pl from 26 January 2026 to 20 April 2026, by 16:00 Central European Time (CET).
2. All candidates are required to attach scans of the following documents to the form:
 - a) Declaration of Participation in the Project (Annex No. 1),
 - b) Signed Information Clause on Personal Data Processing (Annex No. 2),
 - c) Certificate of Student Status,

- a) ryczałt na koszty podróży do i z Polski (zgodnie z pkt 6.9.15. Podręcznika Beneficjenta NAWA),
 - b) ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania (stawka dzienna określona w pkt 6.9.14. Podręcznika Beneficjenta NAWA, obejmująca 12 dni zajęć i 2 dni podróży),
 - c) stypendium (zgodnie z Sekcją VIII, pkt 6 Wytycznych programu SPINAKER) na 12 dni zajęć stacjonarnych oraz 2 dni podróży.
5. Uczestnicy, którzy pomyślnie ukończą program, otrzymają mikropoświadczenie (*microcredential*) potwierdzające nabycie kompetencji w zakresie medycyny prewencyjnej, strategii zapobiegania chorobom, promocji zdrowia oraz komunikacji w interdyscyplinarnych zespołach medycznych.

III. Warunki uczestnictwa i wymagania wobec kandydatów

1. Nabór jest otwarty dla studentów uczelni polskich i zagranicznych wyżej wymienionych kierunków.
2. Wymagania formalne wobec kandydatów:
 - a) Posiadanie aktywnego statusu studenta uczelni wyższej w momencie składania aplikacji (potwierdzone zaświadczeniem wystawionym nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku) oraz przez cały okres trwania Szkoły Letniej.
 - b) Znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2, potwierdzona międzynarodowym certyfikatem językowym (np. IELTS, TOEFL, Cambridge) lub zaświadczeniem/wpisem z oceną z kursu języka angielskiego zaliczonego w toku studiów.

IV. Proces rekrutacji i kryteria kwalifikacji

1. Zgłoszenia należy składać wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza na stronie: www.medprevsummerschool.wum.edu.pl w terminie **od 26 stycznia 2026 r. do 20 kwietnia 2026 r. do godz. 16:00 czasu środkowoeuropejskiego (CET)**.
2. Wszyscy kandydaci zobowiązani są do załączenia w formularzu skanów następujących dokumentów:
 - a) Deklaracji uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1),

- d) Document confirming English language proficiency at minimum B2 level.
3. **The online module** of the Summer School is open to all candidates meeting the formal requirements specified in paragraph 2.
4. **The on-site module in Warsaw** is planned for a maximum of 30 participants. Candidates applying for participation in the on-site module are additionally required to attach to the application form:
- Curriculum Vitae (CV),
 - Motivation letter (maximum 1 A4 page),
 - Portfolio (e.g., list of publications, active participation in scientific conferences),
 - Letter of recommendation issued by the Dean of the Faculty or a person holding an equivalent management position (e.g., Head of School, Head of Department, Programme Director).
5. Evaluation of applications for the on-site module is carried out by a Recruitment Committee consisting of three representatives.
6. Point evaluation criteria for applications for the on-site module (maximum 35 points):
- Motivation letter: 0–5 points,
 - Portfolio: 0–25 points,
 - Recommendation letter: 0–5 points.
7. Based on the scores awarded, the Recruitment Committee creates a ranking list and a reserve list. The 30 candidates with the highest number of points qualify for the on-site module.
8. Recruitment results will be communicated to candidates via email by 15 May 2026. The decisions of the Recruitment Committee are final.
9. In the event that a qualified participant resigns from participation in the on-site module, the right to participate passes to the next person on the reserve list.
- b) Podpisanej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 2),
- c) Zaświadczenia o statusie studenta,
- d) Dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2.
3. **Moduł online** Szkoły Letniej jest otwarty dla wszystkich kandydatów spełniających wymogi formalne określone w ust. 2.
4. **Moduł stacjonarny w Warszawie** przewidziany jest dla maksymalnie 30 uczestników. Kandydaci ubiegający się o udział w module stacjonarnym zobowiązani są do dołączenia w formularzu zgłoszeniowym dodatkowo:
- Curriculum Vitae (CV),
 - Listu motywacyjnego (maksymalnie 1 strona A4),
 - Portfolio (np. wykaz publikacji, aktywny udział w konferencjach naukowych),
 - Listu rekomendacyjnego wydanego przez Dziekana Wydziału lub osobę pełniącą równoważną funkcję kierowniczą (np. Head of School, Head of Department, Programme Director).
5. Oceny wniosków do modułu stacjonarnego dokonuje Komisja Rekrutacyjna składająca się z trzech przedstawicieli.
6. Kryteria oceny punktowej wniosków do modułu stacjonarnego (maksymalnie 35 punktów):
- List motywacyjny: 0–5 punktów,
 - Portfolio: 0–25 punktów,
 - List rekomendacyjny: 0–5 punktów.
7. Na podstawie przyznanej punktacji Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rankingową oraz listę rezerwową. Do modułu stacjonarnego kwalifikuje się 30 osób z najwyższą liczbą punktów.
8. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane kandydatom pocztą elektroniczną do dnia **15 maja 2026 r.** Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne.
9. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika z udziału w module stacjonarnym, prawo do udziału przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.

V. Obligations of Participants and Financing Rules

- Obligation to register in the NAWA system:
 - A qualified participant is required to register in the NAWA ICT system and complete the NAWA Participant Application Form within 14

V. Obowiązki uczestników i zasady finansowania

- Obowiązek rejestracji w systemie NAWA:
 - Zakwalifikowany uczestnik zobowiązany jest do dokonania rejestracji w systemie teleinformatycznym NAWA oraz wypełnienia

- calendar days from the date of receiving the acceptance notification.
- b) After completing the form, the participant is required to download the generated PDF file, sign it, and send a scan to the email address: med.prev.summer.school@wum.edu.pl.
- c) Failure to fulfill this requirement within the designated deadline results in removal from the list of participants and the qualification of a candidate from the reserve list.
2. Obligation to sign the agreement: A participant qualified for the on-site module is required to sign an agreement with the University regarding participation and payment of financial support prior to the start of classes. Payment of funding takes place on the terms specified in this agreement.
3. Attendance requirement:
- a) Participants are required to actively participate in all classes included in the Summer School curriculum.
- b) Mandatory attendance is a minimum of 70% of all class hours (both in the online and on-site parts).
- c) If a participant's attendance falls below 70%, the participant will be removed from the project participant list.
4. Surveys and completion: Participants are required to complete an online evaluation survey within 14 days from the end of the program and to retrieve the microcredential in electronic format.
5. Consequences of non-attendance, failure to pass, and removal from the list:
- a) Lack of required attendance (below 70%): A participant who has not attended at least 70% of the classes scheduled in the program will be removed from the project participant list. For participants in the on-site module, removal results in the loss of entitlement to the scholarship and the obligation to refund all financial support amounts received to date (flat-rate travel allowances, living expenses, and paid scholarship) under the terms specified in the agreement with the University.
- b) Failure to pass tests (below 70% score): A participant who met the attendance requirement (minimum 70% attendance), but failed to obtain at least 70% of points in the tests following individual modules and in the final test, will not receive the microcredential
- Formularza Zgłoszeniowego Uczestnika w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o przyjęciu.
- b) Po wypełnieniu formularza uczestnik jest zobowiązany do pobrania wygenerowanego pliku PDF, podpisania go i przesłania skanu na adres e-mail: med.prev.summer.school@wum.edu.pl.
- c) Niedopełnienie tego obowiązku w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem z listy uczestników i przyjęciem osoby z listy rezerwowej.
2. Obowiązek podpisania umowy: Zakwalifikowany do modułu stacjonarnego uczestnik jest zobowiązany do podpisania z Uczelnią umowy o uczestnictwo i wypłatę wsparcia finansowego przed rozpoczęciem zajęć. Wypłata finansowania następuje na warunkach określonych w tej umowie.
3. Obowiązek frekwencji:
- a) Uczestnik ma obowiązek brać czynny udział w zajęciach przewidzianych w programie Szkoły Letniej.
- b) Obowiązkowa frekwencja wynosi minimum 70% wszystkich godzin zajęciowych (zarówno w części online, jak i stacjonarnej).
- c) W przypadku, gdy frekwencja uczestnika wyniesie poniżej 70%, uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników projektu.
4. Ankiety i zaliczenie: Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej online w terminie 14 dni od zakończenia programu oraz do odebrania mikropoświadczenia w formie elektronicznej.
5. Konsekwencje braku frekwencji, braku zaliczenia oraz skreślenia z listy:
- a) Brak wymaganej frekwencji (poniżej 70%): Uczestnik, który nie brał udziału w co najmniej 70% zajęć przewidzianych w programie, zostaje skreślony z listy uczestników projektu. Skreślenie dla osób biorących udział w module stacjonarnym skutkuje utratą prawa do stypendium oraz obowiązkiem zwrotu wszystkich pobranych dotychczas kwot wsparcia finansowego (ryczaltów na podróż, utrzymanie oraz wypłaconego stypendium) na zasadach określonych w umowie z Uczelnią.
- b) Brak zaliczenia testów (poniżej 70% punktów): Uczestnik, który spełnił wymóg frekwencji (minimum 70% obecności), lecz nie uzyskał co najmniej 70% punktów z testów

confirming the acquired competencies and qualifications.

VI. Final Provisions

1. In matters not regulated by these Regulations, the provisions of the SPINAKER Program Regulations and NAWA Guidelines shall apply.
2. The Medical University of Warsaw reserves the right to amend these Regulations, in particular in the event of changes in generally applicable law or NAWA guidelines.
3. The Regulations enter into force on the date of announcement.

Annexes:

- Annex No. 1 – Declaration of Participation in the Project
- Annex No. 2 – Information Clause on Personal Data Processing (GDPR)
- Annex No. 3 – Instructions for Registration in the NAWA System

sprawdzających po poszczególnych modułach oraz z testu końcowego, nie otrzymuje mikropoświadczenia potwierdzającego nabyte kompetencje i kwalifikacje.

VI. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się postanowienia Regulaminu Programu SPINAKER oraz Wytycznych NAWA.
2. Warszawski Uniwersytet Medyczny zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub wytycznych NAWA.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO)
- Załącznik nr 3 – Instrukcja rejestracji w systemie NAWA