



Załącznik do Zarządzenia Rektora
nr 139/2026 z 3 lipca 2026 r.

**Zasady wydawania mikropoświadczeń
dla uczestników Letniej Szkoły Medycyny Prewencyjnej
Warszawski Uniwersytet Medyczny**

§1

Postanowienia ogólne

Niniejszy dokument określa zasady przyznawania mikropoświadczeń uczestnikom projektu realizowanego przez Warszawski Uniwersytet Medyczny – Zakład Medycyny Społecznej i Zdrowia Publicznego, w ramach Programu SPINAKER - intensywne międzynarodowe programy kształcenia - nabór 2024 o nazwie: „*Letnia Szkoła Medycyny Prewencyjnej*” (dalej: *LSMP*).

§2

Definicje

1. Mikropoświadczenie – elektroniczne potwierdzenie zdobycia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach mikroprogramu.
2. Mikroprogram – zdefiniowany blok edukacyjny o nazwie: „*Letnia Szkoła Medycyny Prewencyjnej*” o określonej liczbie godzin i efektach uczenia się.
3. Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w LSMP.
4. Wydawca Mikropoświadczenia – Warszawski Uniwersytet Medyczny.
5. Aplikacja Odznaka+ - aplikacja internetowa, umożliwiająca wydawanie, etapowe gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie cyfrowych odznak oraz mikropoświadczeń.
6. Operator Aplikacji Odznaka+ - Instytut Badań Edukacyjnych – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie przy ul. Górczewskiej 8, 01-180 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS



0000113990, posługujący się numerami NIP 525-000-86-95 oraz REGON
000178235

§3

Warunki uzyskania mikropoświadczenia

1. Warunkiem uzyskania Mikropoświadczenia jest łączne spełnienie następujących przesłanek:
 - a) Aktywne uczestnictwo w przewidzianych zajęciach stacjonarnych i online w przewidzianym wymiarze 150 godzin dydaktycznych, w tym 100 wykładów, 30 seminariów, 20 ćwiczeń.
 - b) Zaliczenie wszystkich przewidzianych form weryfikacji efektów uczenia się (np. testy, projekty, prezentacje).
 - c) założenie konta w Aplikacji Odznaka+.
2. W przypadku niespełnienia przez uczestnika warunków określonych w pkt. 1 mikropoświadczenie nie jest wydawane.
3. Na prośbę uczestnika wydawca udziela informacji o powodzie niewydania mikropoświadczenia.

§4

Zakres tematyczny mikropoświadczenia

1. Profilaktyka chorób zakaźnych.
2. Profilaktyka chorób niezakaźnych.
3. Komunikacja z pacjentem i komunikacja w zespole interdyscyplinarnym w zakresie procedur profilaktycznych w chorobach zakaźnych i niezakaźnych.

§5

Forma i zawartość mikropoświadczenia

1. Forma i zawartość mikropoświadczenia są zgodne ze standardem Odznaka+ (IBR-PIB)



§6

Proces wydawania mikropoświadczenia

1. Mikropoświadczenie jest wydawane w formie cyfrowej przez Wydawcę, reprezentowanego przez Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego na wniosek kierownika jednostki realizującej program LSMP, po spełnieniu przez Uczestnika warunków uzyskania określonych w §3.
2. Mikropoświadczenie wydawane jest w języku polskim i w języku angielskim.
3. Za wydawanie mikropoświadczeń odpowiedzialna jest jednostka realizująca program LSMP.
4. Mikropoświadczenia są przechowywane w Aplikacji Odznaka+.
5. Maksymalny czas wydania mikropoświadczenia przez Wydawcę wynosi 14 dni od złożenia wniosku przez kierownika jednostki realizującej.

§7

Termin ważności

1. Mikropoświadczenie nie wygasa, chyba że określono inaczej w Regulaminie programu „Letnia Szkoła Medycyny Prewencyjnej”.
2. W przypadku aktualizacji programu, możliwe jest wydanie nowej wersji mikropoświadczenia.

Uczestnik programu „Letnia Szkoła Medycyny Prewencyjnej” pobiera Mikropoświadczenie z Systemu Odznaka+, gdzie jest ono przechowywane bezterminowo.

§8

Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych uczestników programu „Letnia Szkoła Medycyny Prewencyjnej” jest Warszawski Uniwersytet Medyczny (dalej: WUM) z siedzibą w Warszawie (02-091), ul. Żwirki i Wigury 61.
2. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane:
 - a) w celu realizacji programu,



- b) w celu wystawienia mikropoświadczeń oraz ich archiwizacji,
- c) w celach sprawozdawczości i kontroli w ramach Programu SPINAKER.
- 3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO (obowiązek prawny administratora i zadania realizowane w interesie publicznym).
- 4. Dane osobowe uczestników mogą być udostępniane instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym NAWA – Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej oraz partnerom projektu w zakresie niezbędnym do realizacji celu programu.
- 5. Dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa i zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji uczelni.
- 6. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji programu i wystawienia mikropoświadczenia.
- 8. WUM powierza Instytutowi Badań Edukacyjnych – Państwowemu Instytutowi Badawczemu (zwanym dalej IBE) przetwarzanie danych osobowych na zasadach, w zakresie i w celu wskazanym w Umowie na pilotaż nr 105/2025/B, a IBE zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z RODO i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz zgodnie z Umową.
- 9. WUM powierza IBE do przetwarzania dane osobowe zwykle osób pełnoletnich w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu, nazwa, organizacja.
- 10. Celem przetwarzania jest wykonanie zawartej między Stronami Umowy w zakresie określonym w § 2 Umowy.
- 11. Przetwarzanie ma charakter ciągły, w formie elektronicznej przy wykorzystaniu Aplikacji Odznaka+.
- 12. Przetwarzanie danych stanowią operacje lub zestawy operacji takich jak: utrwalanie, przechowywanie, przeglądanie, usuwanie w zakresie niezbędnym do realizacji celu współpracy Stron.

13. Dane osobowe powierzone do przetwarzania będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej zakończeniu zostaną usunięte wraz z wszelkimi ich istniejącymi kopiami w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji usługi, chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Strony dopuszczają możliwość ustalenia, w drodze odrębnego porozumienia zawartego w formie pisemnej lub dokumentowej, innego terminu usunięcia danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
14. W relacji z IBE w momencie wydania mikropoświadczenia przez WUM, IBE staje się administratorem danych osobowych Użytkownika Indywidualnego, który może założyć w aplikacji konto indywidualne. Operator także w związku z prowadzonym już kontem Użytkownika Indywidualnego pozostaje w takim przypadku – tj. wydania mikropoświadczenia - Administratorem, przetwarzając dane osobowe w celach związanych z rejestracją i utrzymaniem konta oraz umożliwieniem korzystania z funkcjonalności Aplikacji.
15. WUM oświadcza, że dane osobowe, które powierza do przetwarzania IBE, zostały przez niego pozyskane i są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z uwagi na to, że zgodnie z celem mikropoświadczeń WUM jest organizatorem form edukacyjnych, pozwalających potwierdzać uzyskanie określonych efektów uczenia się zarówno w zakresie zdobywania nowych, jak i poszerzania zdobytych już umiejętności.
16. Uwzględniając ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych oraz stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania, zakres, charakter, kontekst oraz cele przetwarzania danych osobowych, IBE oświadcza, iż zgodnie z art. 32 RODO, wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, mające na celu ich zabezpieczenie. Lista minimalnych środków technicznych i organizacyjnych dostępna jest na stronie internetowej <https://odznakaplus.ibe.edu.pl/>.

§9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin może być aktualizowany przez Warszawski Uniwersytet Medyczny.
2. Wszelkie spory rozstrzyga Rektor WUM