



European Funds
for Social Development



Republic
of Poland

Co-funded by the
European Union



User's guide to FERS¹ application system

Content

How to register	2
How to apply	4
The application form	4
Structure	5
Field types	5
Obligatory fields and validation	6
Submitting your application	7
Additional elements	8

¹ FERS - European Funds for Social Development 2021-2027

Why NAWA system

The NAWA on-line system was developed to process digital project applications² submitted both by the applicants and project participants financed from the European Social Fund +.

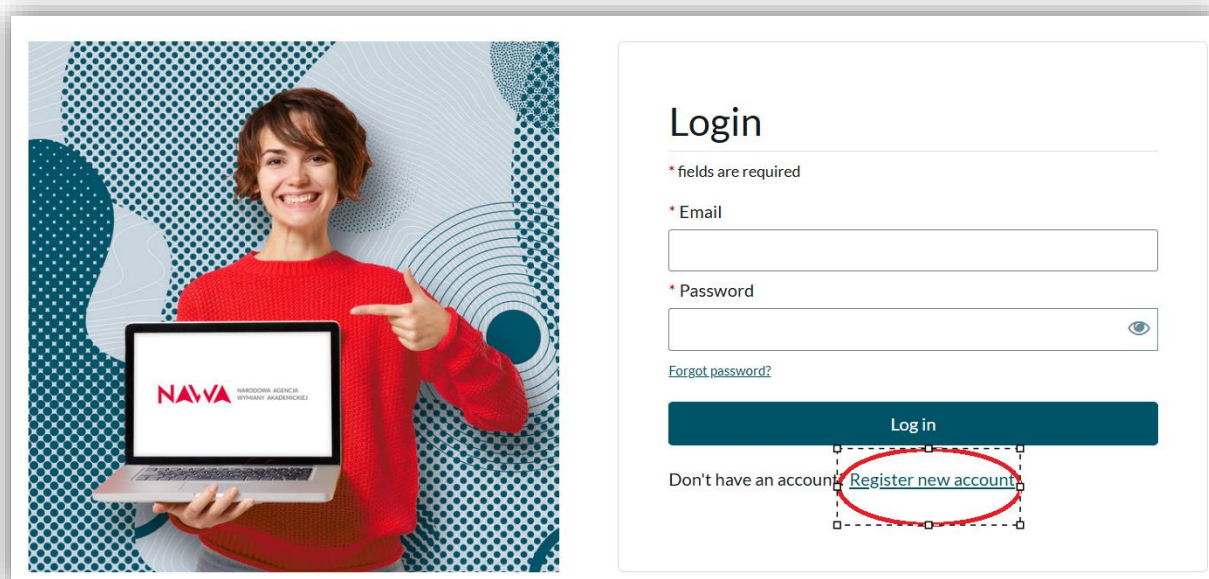
The system helps NAWA to collect necessary data of the project participants³, as set out in the Implementation Act.

The system allows the participants to submit their application forms by using the link⁴ provided by the recruiting institution.

In order to use the system, first you need to register and activate your account⁵.

How to register

First, enter the NAWA Programs webpage: [Login](#)

The image shows a composite of two parts. On the left, a woman in a red sweater holds a laptop displaying the NAWA logo and text. On the right, a login form titled 'Login' is shown. It includes fields for email and password, a 'Log in' button, and a link for 'Forgot password?'. Below the login button, there is a link 'Don't have an account? Register new account', which is circled in red.

Register new account if you do not have one yet:

Don't have an account? [Register new account](#)

² Project application – an electronic form submitted in the NAWA ICT system accessed by the participant after registering and logging in.

³ Project participant – a physical person directly benefiting from the ESF+

⁴ Link – direct web page address of the application form, generated by NAWA for the recruiting institution

⁵ Account – collection of data identifying the project participant registered in the system that grants access to specific services after providing the identifier (e-mail address) and password.



European Funds
for Social Development



Republic
of Poland

Co-funded by the
European Union



In order to register, please fill in your name, e-mail address and provide a password:

Register

* fields are required

* First name

* Last name

* E-mail

* Password

Minimal requirements: · 8 characters · uppercase · lowercase · number · special character

* Repeat password

☐ * I accept the [regulations](#)

☐ * I confirm that I am familiar with the information obligation specified in the [regulations](#)

☐ I agree to receive the NAWA newsletter to the e-mail address provided by me in accordance with the [newsletter regulations](#)

After filling in and submitting the registration form, you will receive an e-mail containing an activating link:

Activate your account in the NAWA system

Click on the link below or copy and paste it into your web browser:

[activation link](#)

This will activate your account in the National Agency for Academic Exchange system.

It's a necessary step that allows NAWA to verify your credentials and for the application process to run smoothly. After clicking on the activation link, you will receive the following notification:

Welcome to the NAWA system



European Funds
for Social Development

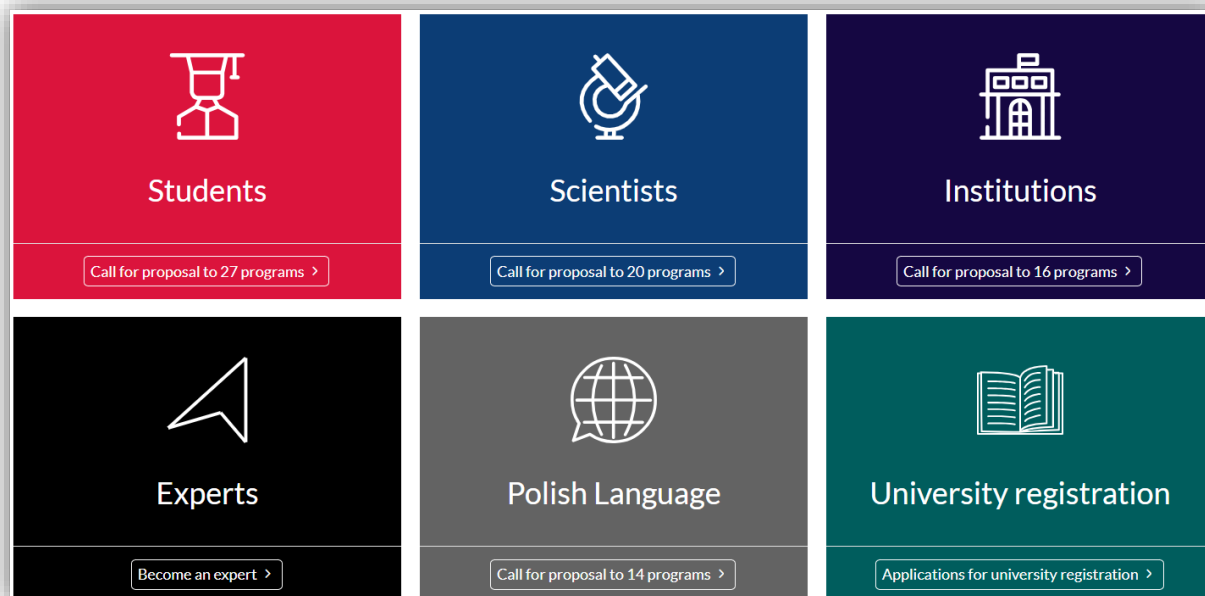


Republic
of Poland

Co-funded by the
European Union



and you will be transferred to the NAWA Programmes window:



How to apply

Some of the NAWA programmes can only be accessed by using a dedicated link. Please **use the link provided by the recruiting institution** by clicking on it or copying it in the browser address bar.

Note: all the programmes financed from European Funds for Social Development (FERS) programme are accessible **only** by using the link provided by the recruiting institution. In order to successfully use the link, the participant needs to be registered and logged in the NAWA system

The application form

The link will transfer you directly to the application form to be filled in:

New application in Programme FERS - projekt nr BPI/KAT/2024/1/00031

Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

NAWA
POLSKA AGENCJA
WYMIANY AKADEMICKIEJ

Document details

- 1. NAWA project data
- 2. Details of the Polish entity y...
- 3. Participant declarations
- 4. Basic data of the project par...
- 5. Participant's contact details
- 6. Support details
- 7. Additional information

< 1 of 8 >

* Recruitment number

FERS.01.05-IP08-0436/23/BPI/KAT/2024/1/00031

* Participant form number

FERS.01.05-IP08-0436/23/BPI/KAT/2024/1/00031/

"Assign" and/or "Submit" are available on the form after first saving of the form.

PDF Save draft



European Funds
for Social Development



Republic
of Poland

Co-funded by the
European Union



As a first step please choose the „Save draft” option at the bottom of the page:

"Assign" and/or "Submit" are available on the form after first saving of the form

PDF

Save draft

It will allow your draft to be saved. Otherwise, the first draft will be saved automatically after a few seconds.

We encourage you to save your draft regularly as you fill in your application in order not to lose any data in case of any technical issues or Internet shortage.

Structure

Each form in the NAWA system contains sections with different fields that you fill in.

Each section is visible in the form of a menu on the left-hand side of the screen:

Document details

1. NAWA project data
2. Details of the Polish entity y...
3. Participant declarations
4. Basic data of the project par...
5. Participant's contact details
6. Support details
7. Additional information

After choosing a section, you are presented with fields to fill in.

Field types

The fields are of different types, such as:

- Text field – a field you complete/change with any/specific text, depending on the requirements
- Single choice field – a field where you may only choose one option

★ Status of the person on the labour market at the time of joining the project

☐ A professionally inactive person

☐ An employed person

- Drop-down list – a list of options where you may only choose one item



European Funds
for Social Development



Republic
of Poland

Co-funded by the
European Union



Note: you received the link from the specific recruiting institution– please remember to choose this institution in the field *Name of the institution*:

★ Category

☒ An institution from the POLON list

☐ Other

★ Name of the institution

Please select: ▼

- Checkbox – either a multiple choice field or a confirmation box used for participants' declarations

★ I hereby declare my voluntary participation in the project on the terms presented to me by the institution applying to NAWA or the NAWA delegating entity.

☒ Yes

- Calendar – date choice field

★ Starting date of participation in the project

YYYY-MM-DD

- Attachment – field for a pdf attachment

Additional attachments

Maximum number of files: 3. Format: PDF. Maximum file size: 10 MB

▼

Drag files here or use the button below.

Select File

Obligatory fields and validation

Some fields in the application form are obligatory. Such fields are marked with a red asterisk:

★ Purpose of submitting the form

☐ Submitting the participant form

☐ Correcting of the participant form



European Funds
for Social Development



Republic
of Poland

Co-funded by the
European Union



If you have not filled in a field or filled it incorrectly, the asterisk remains red. If the field is completed, the star will turn black.

★ Purpose of submitting the form

- ☒ Submitting the participant form
☐ Correcting of the participant form

The NAWA system will not allow you to submit the application form without filling in all the obligatory fields correctly. You will receive a list of errors you need to correct:

Your form contains the following errors

1. Recruitment number: Fill in the field correctly
2. NAWA project data: Fill in the field correctly
3. NAWA project title: Fill in the field correctly

Additionally, such fields will have an extra comment below:

★ Name of the institution

Please select:

Fill in the field correctly

Some of the fields are inactive because their content comes from a different source. Such fields are grey:

★ NIP of the entity supported under the NAWA project (an institution applying to NAWA)

6750001923

Submitting your application

If you have filled in all of the fields correctly, you may submit your application form. In order to do so, choose „Submit” button at the bottom of the application form:

PDF

PDF with attachments

Save draft

Submit



European Funds
for Social Development



Republic
of Poland

Co-funded by the
European Union



If the form is not filled in correctly, the system will not accept it and you will receive the list of errors (as explained above).

If the form was filled in correctly, you will receive the following confirmation:



Your application has been submitted

We have sent you confirmation of your application by e-mail.

If necessary - we will ask you to correct or complete the data.

When the status of your application changes, we will notify you.

The NAWA team

Additional elements

Language options

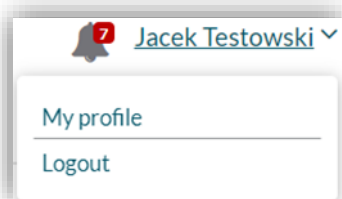
NAWA system has two language versions: Polish and English. You may change the version by using the flag icon in the right top corner of the screen:



Note: the change of the language version doesn't always change the view of the document. The translation is not dynamic.

The user profile

The user profile contains your data. You may view or edit your information. You can access the user profile by selecting options next to your name in the top right corner of the screen:





European Funds
for Social Development



Republic
of Poland

Co-funded by the
European Union



After choosing „My profile” you may edit some of the information:

Jacek Testowski

Why add a profile?

Personal information

Name *

Jacek

Email

wnioskodawca_nawa_test@int.pl

Surname *

Testowski

Nationality

Select

Date of birth

Contact details

Change password

Current password *

New password *

Repeat new password *

Password must contain a minimum of 8 characters, including at least one uppercase and one lowercase, a number, and a special character.

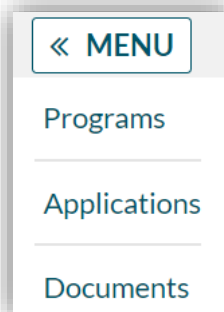
The obligatory fields are marked with a red asterisk.

Menu

You may use the drop-down menu in the top left corner. It contains available sections of the NAWA system:



In your case it offers three sections:



- Programs – the page you see after logging in. It provides access to different NAWA Programme categories
- Application forms – the list of your forms – both submitted and in the draft version:

Signature ▽△	Program ▽△	Submission date ▽△	Last status change ▼△	Status ▽△	Options
	FERS TEST 1	Thu 31 Oct 2024 09:54	Thu 31 Oct 2024 09:54	Draft	Edit Remove View Download the application in PDF
BPI/FRS/2024/1/0 0010	FERS TEST 1	Thu 26 Sep 2024 15:49	Thu 26 Sep 2024 15:59	Submitted	View Download the application in PDF



European Funds
for Social Development



Republic
of Poland

Co-funded by the
European Union



Here you can see what Programmes you have applied to or download the submitted application forms in the pdf format. You may also delete or edit the drafts.

- Documents – the section contains all the documents related to a specific application form

Notifications

Notifications are sent by the system following specific actions, e.g. when a document is assigned to the user.

The aim of the notifications is to make sure you are aware of certain actions to be carried out or to keep you updated on the process.

You may access your notifications by choosing the bell icon in the top right corner of the screen:



After clicking on the icon you can see the list of all your notifications:

Notification

2024-10-31	Application no SNN/eks/0025/1/00003 in SN_025Eksperci_UAT...	read full ▼
2024-10-29	Application no BPI/EUR/2024/1/00001 in Sieć NAWA-EURAX...	read full ▼
2024-10-28	Testowy Benek assigned you to a document FORM_CHAT BPI/WT...	read full ▼

The notifications in bold have not yet been read. You may click on „read full” to access notification content.

2024-08-26	Dokument SKB_PROD_INFORMACJA_POKONTROLNA_BENEFICJENCI NAW...	ukryj ▲
Dokument SKB_PROD_INFORMACJA_POKONTROLNA_BENEFICJENCI		
NAW/TES/2222/2/00008/91/2024/LSB/00001/IPB/00001 do projektu NAW/TES/2222/2/00008 w kontroli 91/2024 w programie NAWA_SKB_PROD zmienił status na „Złożony”		

The notifications contain relevant links (underlined) such as document or applications numbers. The links transfer you to appropriate pages in the system.

Some of the notifications are also sent automatically to your e-mail address to ensure you receive the information as soon as possible.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Przewodnik zakładania konta i składania formularza FERS¹

Spis treści

Cel wniosku w systemie NAWA.....	2
Tworzenie konta	2
Składanie wniosku	5
Uzupełnianie formularza wniosku	5
Budowa formularza	6
Rodzaje pól w formularzu.....	6
Pola obowiązkowe i walidacje.....	7
Złożenie wniosku	8
Elementy dodatkowe.....	10

¹ FERS - Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Cel wniosku w systemie² NAWA

System teleinformatyczny NAWA został stworzony w celu odpowiedzi na potrzebę elektronicznej obsługi wnioskodawców, w tym uczestników projektów³ finansowanych ze środków EFS+.

Celem wniosku⁴ jest zbieranie danych osobowych uczestników projektu na warunkach określonych w [wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027](#).

Za pomocą systemu NAWA wnioskodawcy (uczestnicy projektu) składają wnioski (formularze) pod wskazanym przez podmiot delegujący (instytucję rekrutującą do projektu) linkiem⁵.

Rozpoczęcie korzystania z Systemu wymaga utworzenia i aktywacji Konta⁶.

Tworzenie konta

Utworzenie konta w systemie NAWA rozpoczyna się od przejścia do witryny NAWA Programs. Witryna mieści się pod poniższym linkiem:

[Zaloguj się \(nawa.gov.pl\)](https://nawa.gov.pl)

Po wejściu w link wyświetlone zostanie okno logowania,

² System – system teleinformatyczny NAWA utworzony zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz. U. z 2017 r. poz.1530 z późn. zm.)

³ Uczestnik projektu (użytkownik) – osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia)

⁴ Wniosek – elektroniczny formularz Uczestnika projektu składany za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji, po uprzednim zalogowaniu na konto użytkownika

⁵ Link – wygenerowany przez NAWA, adres formularza wniosku w ukrytym naborze programu dla dedykowanego projektu podmiotu delegującego (instytucji rekrutującej do projektu)

⁶ Konto – zespół cech identyfikujących uczestnika projektu (użytkownika), który zarejestrowała się w Systemie, z których wynika możliwość dostępu do usług po podaniu identyfikatora (adresu e-mail) użytkownika oraz hasła



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



które umożliwia rejestrację użytkownika w przypadku braku posiadania konta – tę opcję powinien wybrać uczestnik projektu (użytkownik), który składa wniosek w systemie NAWA po raz pierwszy:

Nie masz konta? [Zarejestruj się](#)

Utworzenie konta w systemie NAWA wymaga podania odpowiednich danych:

Zarejestruj się

* pola wymagane

Imię

Nazwisko

E-mail

Hasło

Minimalne wymagania: - 8 znaków - duża litera - mała litera - cyfra - znak specjalny

Powtórz hasło

☐ Akceptuję [regulamin](#)

☐ Potwierdzam zapoznanie się z [obowiązkiem informacyjnym w regulaminie](#)

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie newslettera NAWA na podany przeze mnie adres e-mail zgodnie z [regulaminem newslettera](#)

Zarejestruj

Posiadasz konto? [Zaloguj się](#)

Po wypełnieniu formularza rejestracji, w oknie systemu pojawia się komunikat:

programs.nawa.gov.pl/register-success

NAWA NARODOWA AGENCJA WYMIANY AKADEMICKIEJ

[< Powrót](#)

Odbierz e-mail z linkiem, którym aktywujesz konto

E-mail nie doszedł? Nie udało się aktywować konta?
[Znajdź rozwiązanie](#) lub [napisz do nas](#)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Na podany podczas rejestracji adres mailowy, wysłana zostanie wiadomość systemowa z linkiem do aktywacji konta:

Aktywuj swoje konto w systemie NAWA

Kliknij w poniższy link lub skopiuj go i wklej w przeglądarkę internetową:

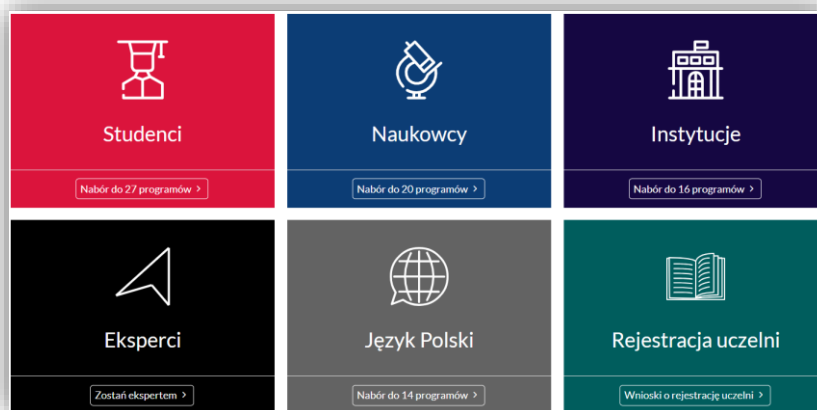
[link aktywacyjny](#)

W ten sposób aktywujesz swoje konto w systemie Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.

Jest to integralny element rejestracji w systemie – weryfikacja poprzez email jest niezbędnym krokiem, aby potwierdzić uprawnienia uczestnika projektu (użytkownika) i aby proces składania wniosku mógł przebiegać prawidłowo. Po kliknięciu w link aktywacyjny uczestnik projektu (użytkownik) otrzyma powiadomienie

Witaj w systemie NAWA

i zostanie przeniesiony do aplikacji NAWA Programs:



W tym momencie uczestnik projektu (użytkownik) powinien skorzystać z **dedykowanego linka do wypełnienia formularza** wniosku w aplikacji NAWA Programs (kliknąć w link przekazany przez podmiot delegujący - instytucję rekrutującą do projektu lub skopiować link do paska adresu).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Składanie wniosku

W systemie NAWA istnieją tzw. programy ukryte, do których aplikowanie może odbywać się **jedynie poprzez dedykowany link**.

W tym momencie uczestnik projektu (użytkownik) powinien skorzystać z **dedykowanego linka do wypełnienia formularza** wniosku w aplikacji NAWA Programs (kliknąć w link przekazany przez podmiot delegujący - instytucję rekrutującą do projektu lub skopiować link do paska adresu).

Uwaga: Składanie formularza wniosku uczestnika projektu do programu finansowanego ze środków FERS będzie odbywać się poprzez program ukryty. Dedykowany link do formularza wniosku, uczestnik projektu (użytkownik) powinien otrzymać bezpośrednio od podmiotu delegującego (instytucji rekrutującej) do projektu. Aby link zadziałał, należy mieć aktywne konto w systemie NAWA oraz być na nim zalogowanym.

Uzupełnianie formularza wniosku

Po przejściu do formularza za pomocą dedykowanego linku uczestnik projektu (użytkownik) zostanie przeniesiony w miejsce, gdzie może uzupełnić formularz.

Edycja wniosku

Edycja szkicu wniosku w Programie FERS - projekt nr BPI/PRO/2024/1/00021

Metryka

- 1. Dane projektu NAWA
- 2. Dane podległego podmiotu, kt.
- 3. Opiewanie uczestnika
- 4. Dane podległego uczestnika
- 5. Dane teleadresowe uczestnika
- 6. Rozumienie wnioskodawcy
- 7. Dodatkowe informacje

* Numer naboru
FERS.01.05-IP08-0218/23/BPI/PRO/2024/1/00021

* Numer formularza uczestnika
FERS.01.05-IP08-0218/23/BPI/PRO/2024/1/00021/

PDF PDF z załącznikami Zapisz szkic Złóż

Pierwszym krokiem uzupełniania formularza powinno być wybranie opcji „Zapisz szkic” umieszczonej w prawym dolnym rogu:

Przyciski „Prześlij do” i/lub „Złóż” są dostępne na formularzu po pierwszym zapisaniu formularza.

PDF Zapisz szkic

Dzięki temu wstępna wersja formularza zostanie zapisana w systemie. Jeżeli użytkownik tego nie zrobi, pierwsze zapisanie szkicu zostanie wywołane automatycznie po kilkunastu sekundach.

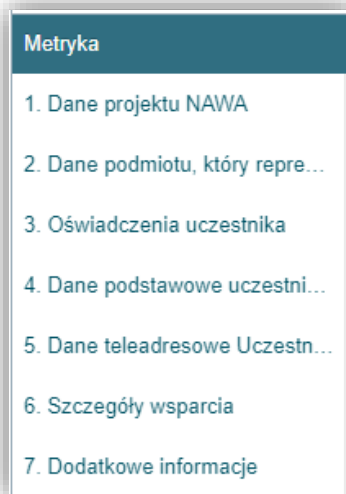
Zaleca się, aby użytkownik sukcesywnie zapisywał szkic swojego formularza wraz z postępem wypełniania, aby nie stracić swoich danych, np. w przypadku problemów technicznych z Internetem lub przeglądarką.



Budowa formularza

Każdy formularz w systemie NAWA jest skonstruowany z wielu sekcji, które zawierają różne pola, które użytkownik musi uzupełnić.

Poszczególne sekcje danego formularza są widoczne w formie prostego menu znajdującego się po lewej stronie ekranu:

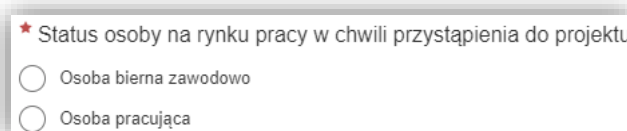


Po przejściu w daną sekcję użytkownikowi wyświetlony zostanie odpowiedni zestaw pól do wypełnienia.

Rodzaje pól w formularzu

W wypełnianym formularzu można spotkać różne rodzaje pól, które użytkownik będzie musiał uzupełnić. Do takich pól należą:

- Pola tekstowe – pole, które można uzupełnić/zmienić dowolnym lub konkretnym tekstem w zależności od wymagań
- Pole jednokrotnego wyboru – pola z kilkoma opcjami do wyboru, gdzie użytkownik może wybrać tylko jedną opcję



- Listy rozwijane – lista rozwijana z wieloma pozycjami, gdzie użytkownik może wybrać tylko jedną opcję

Uwaga: Dedykowany link uczestnik projektu (użytkownik) otrzymuje bezpośrednio od podmiotu delegującego (instytucji rekrutującej) do projektu – zatem w polu *Nazwa instytucji* należy wybrać wyłącznie podmiot delegujący (instytucję rekrutującą) do projektu.



★ Nazwa instytucji

Wybierz:

Akademia Ateneum w Gdańsku
Akademia Bialska im. Jana Pawła II
Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie
Akademia Finansów i Biznesu Vistula

- Checkboxy – pole wielokrotnego wyboru lub stosowane do zapoznania się z konkretnymi oświadczeniami

★ Deklaruję dobrowolne przystąpienie do udziału w projekcie na zasadach przedstawionych mi przez instytucję wnioskującą do NAWA lub NAWA podmiot delegujący.

☐ Tak

- Kalendarz – pole, za pomocą którego użytkownik może wybrać datę

★ Data rozpoczęcia udziału w projekcie

RRRR-MM-DD 

- Załączniki – pole, za pomocą którego użytkownik może dodać załącznik

Dodatkowe załączniki

 Maksymalna liczba plików: 3. Format: PDF. Maksymalny rozmiar pliku: 10 MB



Pola obowiązkowe i walidacje

W uzupełnianym przez użytkownika formularzu występują pola, które są obowiązkowe do uzupełnienia. Każde obowiązkowe pole jest oznaczone czerwoną gwiazdką:

★ Cel złożenia formularza

☐ Złożenie formularza uczestnika
☐ Korekta formularza uczestnika

Jeżeli pole jest nieuzupełnione lub jest uzupełnione nieprawidłowo, gwiazdka ma kolor czerwony. Jeżeli użytkownik poprawnie uzupełni pole, gwiazdka zmieni kolor na czarny:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



★ Cel złożenia formularza

- ☒ Złożenie formularza uczestnika
☐ Korekta formularza uczestnika

Jeżeli uczestnik projektu (użytkownik) podejmie próbę złożenia formularza z pominięciem obowiązkowych pól lub pól nieprawidłowo uzupełnionych, system NAWA na to nie pozwoli. Uczestnik projektu (użytkownik) otrzyma listę błędów, które muszą zostać poprawione:

Twój formularz zawiera następujące elementy błędów

1. *Nazwa instytucji*: [Wypełnij poprawnie pole](#)
2. *NIP podmiotu objętego wsparciem w ramach projektu NAWA (instytucji wnioskującej do NAWA)*: [Wypełnij poprawnie pole](#)
3. *Deklaruję dobrowolne przystąpienie do udziału w projekcie na zasadach przedstawionych mi przez instytucję wnioskującą do NAWA lub NAWA podmiot delegujący*: [Wypełnij poprawnie pole](#)

Dodatkowo, pod każdym polem w formularzu pojawi się odpowiedni komentarz:

★ Nazwa instytucji

Wybierz:

[Wypełnij poprawnie pole](#)

Uwaga: Dedykowany link uczestnik projektu (użytkownik) otrzymuje bezpośrednio od podmiotu delegującego (instytucji rekrutującej) do projektu – w polu *Nazwa instytucji* należy wybrać wyłącznie podmiot delegujący (instytucję rekrutującą) do projektu.

Niektóre pola mogą być dodatkowo zablokowane do edycji, ponieważ ich wartość pochodzi z innych źródeł. Uczestnik projektu (użytkownik) nie może ich edytować. W ten sposób ograniczany jest zakres błędów w formularzu. Takie pola mają kolor szary:

★ NIP podmiotu objętego wsparciem w ramach projektu NAWA (instytucji wnioskującej do NAWA)

6750001923

Złożenie wniosku

Po prawidłowym uzupełnieniu całego formularza uczestnik projektu (użytkownik) może go złożyć. Aby to zrobić, w akcjach umieszczonych pod formularzem należy wybrać opcję „Złóż”:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PDF

PDF z załącznikami

Zapisz szkic

Złóż

Jeżeli formularz nie zostanie uzupełniony prawidłowo, aplikacja zwróci listę błędów do poszczególnych pól (zgodnie z opisem powyżej)

Jeżeli formularz zostanie uzupełniony prawidłowo, uczestnik projektu (użytkownik) otrzyma informację z potwierdzeniem prawidłowego złożenia formularza:



Twój wniosek został złożony

Potwierdzenie złożenia wniosku wysłaliśmy Ci e-mailem.

Jeśli będzie to konieczne - poprosimy Cię o korektę lub uzupełnienie danych.

Kiedy status wniosku się zmieni, powiadomimy Cię o tym.

Podziel się z nami opinią

Jak oceniasz nasz wniosek? [Wypełnij krótką ankietę.](#)

Dzięki temu lepiej odpowiemy na Twoje potrzeby.

Zespół NAWA



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Elementy dodatkowe

Wersje językowe

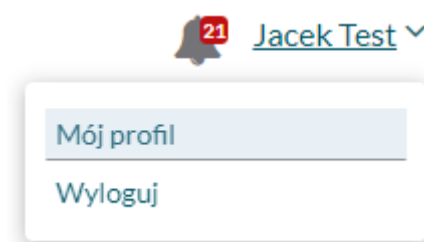
System NAWA posiada dwie wersje językowe: polską oraz angielską. Za pomocą ikony umieszczonej w prawym górnym rogu uczestnik projektu (użytkownik) może zmienić wersję językową systemu:



Uwaga – zmiana wersji językowej systemu nie zawsze rzutuje na zmianę wersji językowej dokumentu. Dokumenty nie są tłumaczone dynamicznie.

Profil użytkownika

Profil uczestnika projektu (użytkownika) zawiera dane użytkownika, które użytkownik może podejrzeć lub edytować. Aby wejść w profil użytkownika, należy w prawym górnym rogu znaleźć imię i nazwisko i rozwinąć opcję:



Po wejściu w „Mój profil” uczestnik projektu (użytkownik) może edytować część danych:

Jacek Test		Dlaczego warto uzupełnić profil?		Zmiana hasła	
external_employee					
Podstawowe informacje					
Imię *	Email				
Jacek	kierownik_kontr_zew@int.pl				
Nazwisko *	Obywatelstwo				
Test	Wybierz				
Data urodzenia					
		Aktualne hasło *			
		Nowe hasło *			
		Powtórz nowe hasło *			
		Hasło musi zawierać minimum 8 znaków, w tym przynajmniej jedną wielką literę i jedną małą, cyfrę oraz znak specjalny.			

Pola obowiązkowe do uzupełnienia są oznaczone czerwoną strzałką

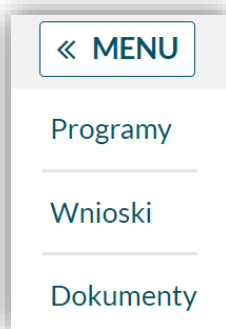


Menu

Uczestnik projektu (użytkownik) może rozwinąć menu znajdujące się w lewym górnym rogu menu. Menu zawiera listę widoków dostępnych w systemie NAWA:



W przypadku użytkownika o uprawnieniach wnioskodawcy zewnętrznego menu zawiera trzy różne widoki



- Programy – widok widoczny również po zalogowaniu. Zawiera kafelki z kategoriami programów
- Wnioski – lista wniosków złożonych przez zalogowanego użytkownika lub wniosków w statusie szkicu:

Sygnatura wniosku ▽△	Program ▽△	Utworzony ▽△	Ostatnio zmieniony ▼△	Status ▽△	Opcje wniosku
BPI/FRS/2024/2/0 0006	FERS TEST 2	śr. 25 wrz 2024 08:26	śr. 25 wrz 2024 08:54	Złożony	Podgląd Pobierz wniosek w PDF
	FERS TEST 2	wt. 24 wrz 2024 09:55	wt. 24 wrz 2024 09:55	Szkic	Edytuj Usun Podgląd Pobierz wniosek w PDF

Za pomocą tego widoku uczestnik projektu (użytkownik) może pobrać w PDF złożone przez siebie wnioski lub przejrzeć do jakich programów składał wniosek. Może także usuwać szkice lub przechodzić do trybu edycji szkiców, które nie zostały złożone

- Dokumenty – widok zawierający wszystkie dokumenty należące do danego wniosku.

Powiadomienia

Powiadomienia w systemie NAWA są generowane, gdy uczestnik projektu (użytkownik) wykonuje konkretną akcję, np. przekazuje dokument.

Celem powiadomień jest dopilnowanie, aby konkretny uczestnik (użytkownik) otrzymał informację o konieczności wykonania jakiejś akcji lub po prostu otrzymał daną informację.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Powiadomienie w systemie NAWA widoczne są w ikonie dzwoneczka w prawym górnym rogu:



Po kliknięciu w ikonę zostanie pokazana lista powiadomień:

Powiadomienia

2024-08-26

Mateusz Bednarski przekazał/a dokument SKB_FORMULARZ_KOMU...

odczytaj całość

2024-08-26

Dokument SKB_PROD_INFORMACJA_POKONTROLNA_BENEFICJENCI NAW...

odczytaj całość

2024-08-26

Dokument SKB_PROD_INFORMACJA_POKONTROLNA_BENEFICJENCI NAW...

odczytaj całość

Powiadomienia oznaczone pogrubionymi literami nie zostały jeszcze odczytane. Aby odczytać powiadomienie należy wybrać opcję „odczytaj całość”:

2024-08-26

Dokument SKB_PROD_INFORMACJA_POKONTROLNA_BENEFICJENCI NAW...

ukryj

Dokument SKB_PROD_INFORMACJA_POKONTROLNA_BENEFICJENCI

[NAW/TES/2222/2/00008/91/2024/LSB/00001/IPB/00001](#) do projektu [NAW/TES/2222/2/00008](#) w kontroli [91/2024](#) w programie NAWA_SKB_PROD zmienił status na „Złożony”

W treści każdego powiadomienia podkreślone są niezbędne linki, np. sygnatury dokumentu, teczki wniosku lub kontroli. Po kliknięciu w wybrany link użytkownik zostanie przeniesiony do odpowiedniego miejsca w systemie.

Część powiadomień generowanych przez system jest dodatkowo wysyłana na adres mailowy użytkownika, aby zagwarantować jak najszybsze odczytanie powiadomienia.